

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД № 67 «ВИКТОРИЯ» ГОРОДА СМОЛЕНСКА

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий муниципальным
бюджетным дошкольным
образовательным учреждением
«Детский сад № 67 «Виктория»
А.М. Гордина
Приказ от 25.08.2022 № 168-ОД

ПРИНЯТО

на общем собрании работников
МБДОУ «Детский сад № 67
«Виктория»
Протокол от 25.08.2022 № 1

**ГОДОВОЙ ПЛАН
(КОМПЛЕКСНО-ЦЕЛЕВАЯ ПРОГРАММА)**

Документ подписан простой электронной подписью
Дата, время подписания: 04.09.2023 10:18:24
Ф.И.О. должностного лица: Гордина Анна Михайловна
Должность: Заведующий
Уникальный программный ключ: f6aaf689-6e5c-4cc1-a106-d08637666a0d

2022/2023 учебный год

БЛОК 1. Мотивационно-целевая деятельность

Цель	Создать условия для обеспечения соответствия качества дошкольного образования запросам населения города и перспективным задачам инновационного социально-экономического развития города.
Задачи	1. Совершенствовать «кадровую политику» дошкольного учреждения. 2. Обеспечить доступность предоставляемых образовательных услуг. 3. Реализовывать приоритетные направления государственной политики в области образования. 4. Соблюдать современные требования к зданию, сооружениям, прилегающей территории, направленных на обеспечение безопасности и сохранности здоровья детей.

БЛОК 2. Организационно-управленческая деятельность

ЗАДАЧИ

1. Пополнять и совершенствовать нормативную правовую базу необходимыми документами, регулирующими деятельность ДОУ.
2. Содействовать осуществлению управленческих начал, развитию инициативы работников ДОУ.
3. Организовывать и корректировать работу по охране труда в ДОУ.
4. Обеспечивать информационную открытость деятельности ДОУ.
5. Осуществлять сбор информации, ориентированной на исследовании динамики развития ДОУ.

Месяцы	РАЗДЕЛЫ		
	Информационно-аналитическая, статистическая деятельность	Организационно-исполнительская деятельность	
		Нормативное правовое обеспечение деятельности ДОУ	Работа с кадрами
Ежемесячно	Аналитическая деятельность 1. Анализ комплектования (ответственный: заведующий Гордина А.М.). 2. Анализ выполнения муниципального задания (посещаемость, заболеваемость) (ответственный: заведующий Гордина А.М.). 3. Анализ внесения родительской платы за присмотр и ход за ребенком в детском саду (ответственный: заведующий Гордина А.М.). 4. Анализ выплаты компенсации родительской платы за присмотр и уход за ребенком в детском саду (ответственный: заведующий	1. Разработка локальных актов, приведение локальных актов в соответствие действующему законодательству (ответственный: заведующий Гордина А.М.). 2. Заключение договоров об образовании с родителями (законными представителями) обучающихся (воспитанников) (ответственный: заведующий Гордина А.М.). 3. Заключение договоров об оказании платных дополнительных образовательных услуг с родителями (законными представителями) обучающихся (воспитанников) (ответствен-	1. Заключение эффективных контрактов с педагогическими работниками (ответственный: заведующий Гордина А.М.). 2. Текущие инструктажи работников по обеспечению охраны труда (по мере необходимости) (ответственный: заведующий Гордина А.М.). 3. Текущие инструктажи работников по обеспечению безопасности образовательного процесса (по мере необходимости) (ответственный: заведующий Гордина А.М.). 4. Реализация программы обучения по ПБ,

2022/2023 учебный год

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД № 67 «ВИКТОРИЯ» ГОРОДА СМОЛЕНСКА**

3

Месяцы	РАЗДЕЛЫ		
	Информационно-аналитическая, статистическая деятельность	Организационно-исполнительская деятельность	
		Нормативное правовое обеспечение деятельности ДОУ	Работа с кадрами
	Гордина А.М.). Информационная деятельность 1. Обновление информации на официальном сайте ДОУ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (ответственный: старший воспитатель Бодрая Е.А.). 2. Предоставление необходимой информации по запросам надзорных органов (ответственный: заведующий Гордина А.М.).	ный: заведующий Гордина А.М.). 4. Изучение действующих нормативных документов с последующим использованием в работе (ответственный: заведующий Гордина А.М.).	ОТ, ГО и ЧС (1 раз в 3 года) (ответственный: заведующий Гордина А.М.). 5. Реализация программы обучения неэлектрического персонала по электробезопасности (1 раз в год) (ответственный: завхоз Старченкова Е.Г.).
Сентябрь	Статистическая деятельность 1. Подготовка информации о детях, получающих образование по образовательным программам дошкольного образования и (или) присмотр и уход (ответственный: делопроизводитель Старченкова Е.Г.). 2. Подготовка информации о детях, направленных в ДОУ, но не поступивших в него (ответственный: делопроизводитель Старченкова Е.Г.). 3. Подготовка информации о детях, выбывших из ДОУ (ответственный: делопроизводитель Старченкова Е.Г.). 4. Подготовка информации о детях, прибывших в ДОУ, в течение учебного года (ответственный: делопроизводитель Старченкова Е.Г.).	1. Составление программно-методического обеспечения образовательного процесса (ответственный: старший воспитатель Бодрая Е.А.). 2. Корректировка организации образовательного процесса (режимы дня, циклограммы НОД, расписание занятий по дополнительному образованию на бесплатной основе) (ответственный: старший воспитатель Бодрая Е.А.). 3. Заключение договоров с социальными партнерами (ответственный: заведующий Гордина А.М.). 4. Корректировка нормативного правового обеспечения деятельности ДОУ по предоставлению дополнительных образовательных услуг на платной основе (ответственный: заведующий Гордина А.М.). 5. Заключение договоров с работниками (штатными, внештатными) на оказание платных образовательных услуг (ответственный: заведующий Гордина А.М.).	1. Корректировка банка данных педагогических работников (ответственный: старший воспитатель Бодрая Е.А.). 2. Составление графика повышения квалификации педагогических кадров на основании плана работы ГАУ ДПОС «СОИРО», (ответственный: старший воспитатель Бодрая Е.А.). 3. Корректировка планов по самообразованию педагогических работников (ответственный: старший воспитатель Бодрая Е.А.). 4. Составление графика аттестации на соответствие занимаемой должности педагогическими работниками (ответственный: старший воспитатель Бодрая Е.А.).

2022/2023 учебный год

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД № 67 «ВИКТОРИЯ» ГОРОДА СМОЛЕНСКА**

4

Месяцы	РАЗДЕЛЫ		
	Информационно-аналитическая, статистическая деятельность	Организационно-исполнительская деятельность	
		Нормативное правовое обеспечение деятельности ДОУ	Работа с кадрами
Октябрь	Статистическая деятельность 1. Подготовка квартального статистического отчета по форме П-4 (НЗ) (ответственный: делопроизводитель Старченкова Е.Г.). 2. Подготовка квартального отчета в пенсионный фонд (перечень ЛП) (ответственный: делопроизводитель Старченкова Е.Г.). 3. Подготовка квартального отчета о выполнении муниципального задания (ответственный: заведующий Гордина А.М.).	1. Составление листков здоровья (ответственный: врач Вольченко М.И.). 2. Составление проекта плана финансово-хозяйственной деятельности на следующий календарный год (ответственный: заведующий Гордина А.М.). 3. Составление коллективного договора (ответственный: председатель профсоюзного комитета Ласькова Т.В.).	1. Торжественное собрание, посвященное Дню дошкольного работника (ответственный: профсоюзный комитет). 2. Общее собрание работников «Подготовка ДОУ к зимнему периоду» (ответственный: заведующий Гордина А.М.). 3. Обучение работников санминимуму (ответственный: заведующий Гордина А.М.).
Ноябрь			1. Общее собрание работников «Обеспечение пожарной безопасности в ДОУ» (инструктажи по ПБ, ОТ) (ответственный: заведующий Гордина А.М.). 2. Проведение тренировочного занятия по частичной эвакуации обучающихся (воспитанников) и работников из здания в случае возникновения ЧС (ответственный: заведующий Гордина А.М.).
Декабрь		1. Составление графика отпусков работников на следующий календарный год (ответственный: заведующий Гордина А.М.). 2. Организация работы по предоставлению новогодних подарков детям работников ДОУ (ответственный: заведующий Гордина А.М.). 3. Корректировка и утверждение номенклатуры дел ДОУ на следующий календарный год (ответственный: заведующий Гордина А.М.). 4. Заключение договоров с поставщиками на следующий календарный год (ответственный: контрактный управляющий Гордина	1. Общее собрание работников «Подготовка к проведению новогодних праздников в ДОУ» (ответственный: заведующий Гордина А.М.). 2. Новогоднее мероприятие для работников ДОУ (ответственный: профсоюзный комитет).

2022/2023 учебный год

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД № 67 «ВИКТОРИЯ» ГОРОДА СМОЛЕНСКА**

5

Месяцы	РАЗДЕЛЫ		
	Информационно-аналитическая, статистическая деятельность	Организационно-исполнительская деятельность	
		Нормативное правовое обеспечение деятельности ДОУ	Работа с кадрами
Январь	Статистическая деятельность 1. Подготовка информации о детях, завершающих получение дошкольного образования в текущем году и подлежащих или планирующих поступление в 1-й класс в наступающем учебном году (ответственный: старший воспитатель Бодрая Е.А.). 2. Подготовка статистического отчета по форме 85-К (ответственный: заведующий Гордина А.М.). 3. Подготовка статистического отчета по форме № 1-торги (ответственный: контрактный управляющий Гордина А.М.). 4. Подготовка статистического отчета по форме № 7-травматизм (ответственный: заведующий Гордина А.М.). 5. Подготовка статистического отчета по форме ПБОУ (ответственный: завхоз Старченкова Е.Г.). 6. Подготовка отчета о несчастных случаях, происшедших с обучающимися в отчетном году (ответственный: заведующий Гордина А.М.). 7. Подготовка квартального статистического отчета по форме П-4 (НЗ) (ответственный: делопроизводитель Старченкова Е.Г.). 8. Подготовка квартального отчета в пенсионный фонд (перечень ЛП) (ответственный: делопроизводитель Старченкова Е.Г.). 9. Подготовка квартального отчета о выполнении муниципального задания (ответствен-	А.М.). 1. Разработка локальных актов (приказов) по организации жизнедеятельности ДОУ в новом календарном году (ответственный: заведующий Гордина А.М.). 2. Подписание Соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии МБДОУ на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (ответственный: заведующий Гордина А.М.). 3. Подписание Соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии МБДОУ на иные цели (ответственный: заведующий Гордина А.М.).	1. Общее собрание работников «Организация деятельности ДОУ в новом календарном году. Итоги работы ДОУ по выполнению муниципального задания» (ответственный: заведующий Гордина А.М.). 2. Инструктаж работников «Выполнение требований СанПиН» (ответственный: врач Вольченко М.И.).

2022/2023 учебный год

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД № 67 «ВИКТОРИЯ» ГОРОДА СМОЛЕНСКА**

6

Месяцы	РАЗДЕЛЫ		
	Информационно-аналитическая, статистическая деятельность	Организационно-исполнительская деятельность	
		Нормативное правовое обеспечение деятельности ДОУ	Работа с кадрами
	ный: заведующий Гордина А.М.).		
Февраль	Статистическая деятельность 1. Подготовка отчета о результатах деятельности ДОУ и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества (ответственный: заведующий Гордина А.М.).		1. Общее собрание работников «Выполнение правил внутреннего трудового распорядка» (ответственный: заведующий Гордина А.М.). 2. Торжественное собрание, посвященное Дню защитника Отечества» (ответственный: профсоюзный комитет). 3. Обучение ответственных лиц по ПБ, ОТ, ГО и ЧС в учебно-методическом центре (1 раз в 3 года) (ответственный: заведующий Гордина А.М.).
Март	1. Сдача налоговой отчетности (3-ий этаж): баланс (форма 0503730), отчет о финансовых результатах деятельности (форма 0503721) (в 2-ух экземплярах: оригинал и копия, сопроводительное письмо) (ответственный: заведующий Гордина А.М.). 2. Сдача отчета о результатах деятельности учреждения (ответственный: заведующий Гордина А.М.). 3. Размещение на сайте www.bus.gov.ru муниципального задания на текущий календарный год, плана ФХД, налоговой отчетности (ответственный: заведующий Гордина А.М.). 4. Размещение на официальном сайте ДОУ отчета о выполнении муниципального задания за предыдущий календарный год, муниципального задания на текущий календарный год, отчета о результатах деятельности учреждения, плана ФХД (ответственный: заведующий Гордина А.М.).		1. Общее собрание работников «Нормативное правовое обеспечение деятельности ДОУ» (ответственный: заведующий Гордина А.М.). 2. Торжественное собрание, посвященное Международному женскому дню (ответственный: профсоюзный комитет).

2022/2023 учебный год

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД № 67 «ВИКТОРИЯ» ГОРОДА СМОЛЕНСКА**

7

Месяцы	РАЗДЕЛЫ		
	Информационно-аналитическая, статистическая деятельность	Организационно-исполнительская деятельность	
		Нормативное правовое обеспечение деятельности ДОУ	Работа с кадрами
Апрель	Статистическая деятельность 1. Подготовка квартального статистического отчета по форме П-4 (НЗ) (ответственный: делопроизводитель Старченкова Е.Г.). 2. Подготовка квартального отчета в пенсионный фонд (перечень ЛП) (ответственный: делопроизводитель Старченкова Е.Г.). 3. Подготовка квартального отчета о выполнении муниципального задания (ответственный: заведующий Гордина А.М.). Информационная деятельность 1. Составление потребности комплектования (ответственный: заведующий Гордина А.М.).		1. Общее собрание работников «Обеспечение пожарной безопасности в ДОУ» (инструктажи по ПБ, ОТ) (ответственный: заведующий Гордина А.М.). 2. Проведение тренировочного занятия по частичной эвакуации обучающихся (воспитанников) и работников из здания в случае возникновения ЧС (ответственный: заведующий Гордина А.М.). 3. Прохождение работниками медицинского осмотра (ответственный: заведующий Гордина А.М.).
Май	Аналитическая деятельность 1. Подготовка отчета по результатам самообследования за текущий учебный год (ответственный: заведующий Гордина А.М.).	1. Составление плана образовательной работы на летний оздоровительный период (ответственный: старший воспитатель Бодрая Е.А.).	1. Общее собрание работников «Подготовка ДОУ к летнему оздоровительному периоду» (ответственный: заведующий Гордина А.М.). 2. Инструктаж работников ДОУ «Охрана жизни и здоровья обучающихся (воспитанников) в летний оздоровительный период» (ответственный: врач Вольченко М.И.).
Июнь			1. Общее собрание работников «Подготовка ДОУ к новому учебному году» (ответственный: заведующий Гордина А.М.). 2. Инструктаж работников ДОУ «Оказание первой доврачебной помощи» (ответственный: врач Вольченко М.И.).
Июль	Статистическая деятельность 1. Подготовка квартального статистического отчета по форме П-4 (НЗ) (ответственный: делопроизводитель Старченкова Е.Г.).	1. Подготовка пакета документов для представления к награждению работников ведомственными наградами (ответственный: заведующий Гордина А.М.).	1. Обучение электрического персонала по электробезопасности (ответственный: заведующий Гордина А.М.). 2. Обучение ответственного лица по тепло-

2022/2023 учебный год

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД № 67 «ВИКТОРИЯ» ГОРОДА СМОЛЕНСКА**

8

Месяцы	РАЗДЕЛЫ		
	Информационно-аналитическая, статистическая деятельность	Организационно-исполнительская деятельность	
		Нормативное правовое обеспечение деятельности ДОУ	Работа с кадрами
	2. Подготовка квартального отчета в пенсионный фонд (перечень ЛП) (ответственный: делопроизводитель Старченкова Е.Г.). 3. Подготовка квартального отчета о выполнении муниципального задания (ответственный: заведующий Гордина А.М.).		безопасности (ответственный: заведующий Гордина А.М.).
Август	Статистическая деятельность 1. Анализ комплектования ДОУ (ответственный: заведующий Гордина А.М.). Информационная деятельность 1. Самоанализ эффективности профессиональной деятельности заведующего ДОУ (ответственный: заведующий Гордина А.М.). 2. Размещение на официальном сайте ДОУ отчета о результатах самообследования (ответственный: заведующий Гордина А.М.).	1. Составление нормативного правового обеспечения (положений) по организации оплаты труда работников (ответственный: заведующий Гордина А.М.). 2. Составление тарификации работников на учебный год (ответственный: заведующий Гордина А.М.).	1. Общее собрание работников «Готовность ДОУ к новому учебному году» (ответственный: заведующий Гордина А.М.). 2. Инструктаж работников «Выполнение требований СанПиН» (ответственный: врач Вольченко М.И.).

БЛОК 3. Деятельность по организации образовательного процесса в соответствии с ФГОС ДО

ЗАДАЧИ

1. Совершенствовать кадровую политику ДОУ.
2. Обеспечить доступность предоставляемых образовательных услуг.
3. Реализовывать приоритетные направления государственной политики в области образования:
 - ✓ формировать культуру здорового образа жизни и любовь к спорту у детей через интеграцию различных видов деятельности с целью сохранения и укрепления здоровья.
 - ✓ обеспечить поддержку семейного воспитания на основе содействия ответственному отношению родителей к воспитанию детей, повышению их социальной, коммуникативной и педагогической компетентности;
 - ✓ совершенствование познавательно-речевого развития дошкольников через создание и использование мини-музеев в группах ДОУ.

2022/2023 учебный год

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД № 67 «ВИКТОРИЯ» ГОРОДА СМОЛЕНСКА**

9

Месяцы	РАЗДЕЛЫ			
	Работа с педагогическими кадрами	Взаимодействие с воспитанниками	Сотрудничество с семьей	Сотрудничество с социальными партнерами
Ежемесячно	1. Школа молодого воспитателя (ответственный: старший воспитатель Бодрая Е.А.). 2. Посещение мероприятий по повышению квалификации педагогических работников согласно плану работы управления образования и молодежной политики Администрации города Смоленска, ГАУ ДПОС «СОИ-РО» (ответственный: старший воспитатель Бодрая Е.А.).		1. Наглядная информация для родителей по проблемным темам (ответственные: воспитатели всех групп). 2. Обновление информации на официальном сайте ДОУ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (ответственный: старший воспитатель Бодрая Е.А.).	1. Совместная инновационная деятельность с ОБГОУ СПО «Смоленский педагогический колледж» по внедрению дуальной системы обучения студентов (ответственный: старший воспитатель (Бодрая Е.А.).
Ежеквартально			1. Групповые родительские встречи (ответственные: воспитатели всех групп). 2. Заседание общесадовского родительского комитета (ответственный: заведующий Гордина А.М.).	1. Музыкальная гостиная (ответственные: старший воспитатель Бодрая Е.А., социальные партнеры – преподаватели школы искусств № 8).
Сентябрь	1. Педагогический совет (установочный) (ответственный: старший воспитатель Бодрая Е.А.). 2. Консультация по реализации педагогических проектов для детей младшего дошкольного возраста «Физкультурные сказки, как нетрадиционный метод физического развития детей младшего дошкольного возраста» (ответственный: старший воспитатель Бодрая Е.А.). 3. Разработка и внедрение в	1. Праздник «День знаний» (ответственные: музыкальные руководители Ковалева Ю.В., Баландина Н.М.). 2. Музыкально-литературная гостиная для детей подготовительных к школе групп «С Днем рождения, Смоленск» (ответственные: музыкальные руководители Ковалева Ю.В., Баландина Н.М.). 3. Выставка детских рисунков «Моя безопасность» (ответственный: воспитатель Майорова	1. Фотовыставка «Я люблю Смоленск» (ответственный: воспитатели старших и подготовительных групп). 2. Экологическая акция (трудовой десант) «Дети и взрослые за чистоту» (ответственный: старший воспитатель Бодрая Е.А.). 3. Выставка семейных работ «Дары осени» (ответственный: воспитатель Чибисова Ю.В.).	

2022/2023 учебный год

Месяцы	РАЗДЕЛЫ			
	Работа с педагогическими кадрами	Взаимодействие с воспитанниками	Сотрудничество с семьей	Сотрудничество с социальными партнерами
	практику физкультурно-оздоровительных проектов, направленных на формирование интереса детей и родителей к физической культуре, спорту и здоровому образу жизни через интеграцию различных видов деятельности «Азбука здоровья» (ответственный: старший воспитатель Бодрая Е.А., инструктор по физической культуре Коноплева Т.С., воспитатели всех групп).	Е.Г.).		
Октябрь	1. Консультация по проблеме педагогического совета «Двигательная активность, как необходимое условие сохранения здоровья и успешного развития дошкольников» (ответственный: старший воспитатель Бодрая Е.А.). 2. Психологическая игра-тренинг «Формы эффективного общения» (ответственный педагог-психолог Климова О.С.).	1. Праздник «Осень – чудная пора!» (ответственные: музыкальные руководители Ковалева Ю.В., Баландина Н.М.). 2. Музыкальная гостиная, посвященная Международному дню музыки, для детей старшего дошкольного возраста (ответственные: музыкальный руководитель Ковалева Ю.В., Баландина Н.М.). 3. Экскурсия детей подготовительных к школе групп в гимназию эстетического профиля (ответственный: старший воспитатель Бодрая Е.А.). 4. Выставка детских работ «Краски осени» (ответственный: воспитатель Шупнева О.Н.)	1. Общесадовская родительская встреча (ответственный: заведующий Сафонова Н.В.). 2. Акция «От сердца к сердцу» в рамках празднования Дня пожилого человека (ответственный: старший воспитатель Бодрая Е.А.). 3. Трудовой десант «Подготовка детского сада к зимнему периоду» (ответственные: воспитатели всех групп).	1. Театрализованное занятие для детей старшего дошкольного возраста «Осенние посиделки» (ответственные: социальные партнеры – сектор музейной педагогики).

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД № 67 «ВИКТОРИЯ» ГОРОДА СМОЛЕНСКА**

11

Месяцы	РАЗДЕЛЫ			
	Работа с педагогическими кадрами	Взаимодействие с воспитанниками	Сотрудничество с семьей	Сотрудничество с социальными партнерами
Ноябрь	1. Серия открытых мероприятий по проблеме педагогического совета: 1.1. Неделя педмастерства «Путешествие в страну здоровья» ответственный (педагогический совет всех возрастных групп, инструктор по физической культуре Коноплева Т.С.) 1.2. Открытый показ музыкального занятия с использованием здоровьесберегающих технологий (ответственный Баландина Н.М., Ковалева Ю.В.). 2. Педагогический совет (тематический) «Азбука здоровья» (ответственный: старший воспитатель Бодрая Е.А.); 3. Презентация игр, пособий и оборудования для реализации проектов физкультурно-оздоровительной направленности «Азбука здоровья» (ответственный: старший воспитатель Бодрая Е.А., инструктор по физической культуре Коноплева Т.С., воспитатели всех возрастных групп).	1. День здоровья (ответственный: старший воспитатель Бодрая Е.А.). 2. Тематическое развлечение «Кузьминки» (ответственный: руководитель кружка «Родничок» Деднок Н.В.).	1. Акция «Птичья столовая» (12 ноября – Зинькин день) (ответственный: старший воспитатель Бодрая Е.А.). 2. Анкетирование родителей «Что мешает ребенку быть здоровым?» 3. Выставка «Волшебные руки мастериц» (ответственный: воспитатель Аристархова Е.А.). 4. Выставка рисунков «Спорт глазами детей» (ответственный: воспитатель Крисанова Е.В.)	1. Костюмированное занятие для детей и родителей средних групп «Детей воспитывать – не курочек пересчитывать» (ответственные: социальные партнеры – сектор музейной педагогики).
Декабрь	1. ПМПК «Анализ адаптации обучающихся (воспитанников) к условиям детского сада (ответственный: воспитатели младших групп).	1. Неделя игры и игрушки. Игры с логопедом. (ответственный : учитель-логопед Казакова Л.И., Ратникова Е.С.) 2. Праздник «Новый год у во-	1. Выставка поделок «Новогоднее чудо»; 2. Конкурс сочинений «Вкусные новогодние традиции моей семьи».	

2022/2023 учебный год

Месяцы	РАЗДЕЛЫ			
	Работа с педагогическими кадрами	Взаимодействие с воспитанниками	Сотрудничество с семьей	Сотрудничество с социальными партнерами
	2. «Речевая среда в качестве средства развития связной речи через игру и театрализованную деятельность» (ответственный старший воспитатель Бодрая Е.А., учитель-логопед Казакова Л.И., Ратникова Е.С.)	рот» (ответственные: музыкальные руководители Ковалева Ю.В., Баландина Н.М.). 3. Выставка детских рисунков «Волшебный мир сказки» (ответственный: воспитатель Ткачева Е.И.). 4. Выставка детских работ «Зимние фантазии из соленого теста» (ответственный: руководитель кружка Крисанова Е.В.).		
Январь	1. Консультация «Дети в мире музея» (ответственный: старший воспитатель Бодрая Е.А.). 2. Семинар-практикум «Организация мини-музея как одна из форм освоения основных направлений ФГОС в ДОУ»	1. Неделя здоровья «Саночки, снежки, лыжи и коньки» (ответственный: инструктор по физической культуре Коноплева Т.С., старший воспитатель Бодрая Е.А.). 2. Выставка детских рисунков «Голубая гжель» (ответственный: воспитатель Козак А.А.).	1. Родительская встреча для родителей выпускников «Скоро в школу» (ответственный: заведующий Гордина А.М., старший воспитатель Бодрая Е.А.). 2. Трудовой десант «Снежные фигуры» (ответственные: воспитатели всех групп).	1. Театрализованный праздник для детей старшего дошкольного возраста «Уродилась Коляда накануне Рождества» (ответственные: социальные партнеры – сектор музейной педагогики).
Февраль	1. Консультация «Мини-музей как уникальное средство развития ребенка дошкольника» (отв. старший воспитатель Бодрая Е. А.) 2. Разработка краткосрочного детского проекта по работе в мини-музее (отв. старший воспитатель Бодрая Е. А., воспитатели всех возрастных групп) 3. Смотр-конкурс на лучший мини-музей среди групп ДОУ	1. Физкультурно-музыкальный досуг «Вместе с папой» (ответственные: музыкальные руководители Ковалева Ю.В., инструктор по физической культуре Степченкова С.В.).	1. Выставка совместных рисунков «Рисуем вместе с мамой, рисуем вместе с папой» (ответственный: воспитатель: Сякова Е.В.).	1. Костюмированный праздник «Широкая Масленица» (ответственные: социальные партнеры – сектор музейной педагогики).

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД № 67 «ВИКТОРИЯ» ГОРОДА СМОЛЕНСКА**

13

Месяцы	РАЗДЕЛЫ			
	Работа с педагогическими кадрами	Взаимодействие с воспитанниками	Сотрудничество с семьей	Сотрудничество с социальными партнерами
Март	1. Открытые мероприятия: Мини-музей как средство развития познавательной активности 1. (Отв.: заведующий Гордина А.М., старший воспитатель Бодрая Е. А., Торопова Н.И., Козак А.А., Фролова Е.А.) 2. Семинар-практикум «День здоровья педагога» (ответственный: педагог-психолог Климова О.С.).	1. Праздник «С весной поздравим маму» (ответственные: музыкальные руководители Ковалева Ю.В., Баландина Н.М.). 2. Театрализованное развлечение для детей младших групп по мотивам русской народной сказки (ответственный: руководитель кружка «Золотой ключик» Ковалева Ю.В.). 3. Фотогазета «Загляните в мамины глаза» (ответственные: воспитатели всех групп). 4. Выставка «Цветочная фантазия» открытка (ответственный: воспитатель Крисанова Е.В.). 5. Всероссийская неделя музыки для детей и юношества (23-29 марта)	1. Анкетирование родителей «Что рисует Ваш ребенок» 2. Фотовыставка к Дню кошек (1 марта) Отв.: старший воспитатель Бодрая Е. А.)	1. Театрализованный праздник для детей средних групп «Сороки – встреча весны» (ответственные: социальные партнеры – сектор музейной педагогики). 2. Тематическое занятие для детей и родителей средних групп «В каждой избушке свои погремушки» (ответственные: социальные партнеры – сектор музейной педагогики).
Апрель	1. Самоанализ работы педагогических работников (ответственные: педагогические работники). 2. Реализация педагогического проекта для детей старшего дошкольного возраста «День космонавтики».	1. Праздник «Весна в окно стучится» (ответственные: музыкальные руководители Ковалева Ю.В., Баландина Н.М.). 2. День космонавтики Гагаринский урок «Космос – это мы» (ответственные: инструктор по физической культуре Коноплева Т.С., воспитатели старших и подготовительных групп). 3. Тематическое развлечение для детей средних и старших групп «Волшебный сундучок» (ответственный: руководитель	1. Выставка совместных работ родителей и детей «Весеннее настроение» (ответственный: воспитатель Столярова Е.Д.).	1. Костюмированное занятие для детей средних групп «Пасхальный перезвон» (ответственные: социальные партнеры – сектор музейной педагогики).

2022/2023 учебный год

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД № 67 «ВИКТОРИЯ» ГОРОДА СМОЛЕНСКА**

14

Месяцы	РАЗДЕЛЫ			
	Работа с педагогическими кадрами	Взаимодействие с воспитанниками	Сотрудничество с семьей	Сотрудничество с социальными партнерами
		кружка «Родничок» Деденок Н.В.). 4. Всемирный День здоровья (ответственный: старший воспитатель Бодрая Е.А.). 5. Фотовыставка «Чудесные свойства улыбки» (ответственный: воспитатель Фролова Е.А.). 6. Конкурс скороговорщиков (ответственный старший воспитатель Бодрая Е.А., учитель-логопед Казакова Л.И., Ратникова Е.С.).		
Май	1. Педагогический совет (итоговый) «Анализ и перспективы деятельности ДОУ» (ответственный: старший воспитатель Бодрая Е.А.). 2. Анкетирование «Анализ и перспективы работы» (ответственный: старший воспитатель Бодрая Е.А.). 3. Выставка методической литературы «Подготовка к летнему оздоровительному периоду» (ответственный: старший воспитатель Бодрая Е.А.).	1. Тематическое развлечение для детей старшего дошкольного возраста «День Победы» (ответственные: музыкальные руководители Ковалева Ю.В., Баландина Н.М.). 2. Праздник «До свидания, детский сад!» (ответственные: музыкальный руководитель Ковалева Ю.В., Баландина Н.М.). 3. Выставка детских работ «Калейдоскоп кулончиков» (ответственные: руководитель кружка Крисанова Е.В.).	1. Акция «Подарок ветеранам» в рамках празднования Дня Победы (ответственный: старший воспитатель Бодрая Е.А.). 2. Акция «Зеленый рекорд» (озеленение территории ДОУ) (ответственный: старший воспитатель Бодрая Е.А.). 3. Фотогазета «Вот и стали мы на год взрослей...» (ответственные: воспитатели всех групп). 4. Анкетирование «Удовлетворенность работой детского сада» (ответственный: старший воспитатель Бодрая Е.А.).	1. Тематическое занятие для детей старших и подготовительных групп «Дети Смоленщины в годы Великой Отечественной войны» (ответственные: социальные партнеры – сектор музейной педагогики).
Июнь	1. Смотр-конкурс «Летний участок» (ответственный: старший	1. День защиты детей (ответственные: музыкальные руково-	1. Родительская встреча для родителей будущих воспитан-	

2022/2023 учебный год

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД № 67 «ВИКТОРИЯ» ГОРОДА СМОЛЕНСКА**

15

Месяцы	РАЗДЕЛЫ			
	Работа с педагогическими кадрами	Взаимодействие с воспитанниками	Сотрудничество с семьей	Сотрудничество с социальными партнерами
	воспитатель Бодрая Е.А.).	дители Ковалева Ю.В., Баландина Н.М.).	ников «Давайте познакомимся» (ответственный: заведующий Гордина А.М.).	
Июль				
Август	1. Смотр-конкурс «Подготовка ДОУ к новому учебному году» (ответственный: старший воспитатель Бодрая Е.А.).	1. Музыкальное развлечение «Вот и лето прошло» (ответственные: музыкальные руководители Ковалева Ю.В., Баландина Н.М.).	1. Анкетирование «Готовность ребенка к поступлению в детский сад».	

ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ ПРОЕКТЫ			
№ п/п	Название	Срок реализации	Ответственные
1.	Азбука здоровья	2021-2022	Старший воспитатель Бодрая Е.А., инструктор по физической культуре, воспитатели групп
2.	В страну правильной речи	2022– 2024г.г.	Учитель-логопед Казакова Л.И., Ратникова Е.С., старший воспитатель Бодрая Е.А., воспитатели групп
3.	Мини-музей для дошколят	январь – март	Старший воспитатель Бодрая Е.А., , воспитатели групп

БЛОК 4. Финансово-хозяйственная деятельность

ЗАДАЧИ

1. Соблюдать современные требования к зданию, сооружениям, прилегающей территории, направленных на обеспечение безопасности и сохранности здоровья детей.
2. Развивать материально-техническую базу через поиск внутренних резервов, дополнительных источников финансирования.
3. Обеспечить возможность выполнения требований ФГОС ДО к условиям реализации ООП ДО.
4. Обеспечить целевое расходование бюджетных средств.

Месяцы	МЕРОПРИЯТИЯ
--------	-------------

2022/2023 учебный год

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД № 67 «ВИКТОРИЯ» ГОРОДА СМОЛЕНСКА**

16

Месяцы	МЕРОПРИЯТИЯ
Ежемесячно	1. Приобретение необходимого оборудования, инвентаря согласно плану ФХД (завхоз Старченкова Е.Г.). 2. Выполнение ремонтных и строительных работ согласно плану ФХД (ответственный: заведующий Гордина А.М.). 3. Проведение текущего списания материальных запасов (ответственный: завхоз Старченкова Е.Г.). 4. Выполнение текущего ремонта (изъятия) оборудования и инвентаря (ответственный: завхоз Старченкова Е.Г.). Заключение разовых договоров с поставщиками (ответственный: контрактный управляющий Гордина А.М.).
Сентябрь	1. Проведение проверки противопожарного состояния помещений и территории ДОУ с последующим составлением акта (ответственный: завхоз Старченкова Е.Г.). 2. Проведение проверки противопожарных средств защиты объекта с последующим составлением акта (ответственный: завхоз Старченкова Е.Г.). Проведение месячника безопасности (ответственный: заведующий Гордина А.М.). 3. Проведение месячника по благоустройству и санитарной очистке территории, вывоз мусора (ответственный: завхоз Старченкова Е.Г.). Составление потребности бюджетных средств к плану ФХД на следующий календарный год (ответственный: заведующий Гордина А.М.). 4. Составление заявки на ремонтные работы на следующий календарный год (ответственный: завхоз Старченкова Е.Г.).
Октябрь	1. Подготовка ДОУ к зимнему периоду (ответственный: завхоз Старченкова Е.Г.). Проведение проверки знаний по электробезопасности неэлектрического персонала (ответственный: завхоз Старченкова Е.Г.). Анализ маркировки оборудования и инвентаря (ответственный: завхоз Старченкова Е.Г.).
Ноябрь	1. Проведение инвентаризации в ДОУ (ответственный: бухгалтер МКУ «ЦБ»).
Декабрь	1. Проведение проверки противопожарного состояния помещений и территории ДОУ с последующим составлением акта (ответственный: завхоз Старченкова Е.Г.). 2. Проведение проверки противопожарных средств защиты объекта с последующим составлением акта (ответственный: завхоз Старченкова Е.Г.). Заключение договоров с обслуживающими организациями на следующий календарный год (ответственный: контрактный управляющий Гордина А.М.).
Январь	1. Проведение испытания внутренних пожарных кранов противопожарного водопровода (ответственный: завхоз Старченкова Е.Г.). Заключение договоров с обслуживающими организациями на текущий календарный год (ответственный: заведующий Гордина А.М.).
Февраль	1. Проведение проверки диэлектрических средств защиты (ответственный: завхоз Старченкова Е.Г.). 2. Заключение договора на очистку кровли от снега и наледи (ответственный: завхоз Старченкова Е.Г.).
Март	2. Проведение проверки противопожарного состояния помещений и территории ДОУ с последующим составлением акта (ответственный: завхоз Старченкова Е.Г.). Проведение проверки противопожарных средств защиты объекта с последующим составлением акта (ответственный: завхоз Старченкова Е.Г.). Проведение перезарядки огнетушителей (1 раз в 5 лет) (ответственный: завхоз Старченкова Е.Г.). 3. Посев семян для выращивания рассады (ответственный: завхоз Старченкова Е.Г.).
Апрель	1. Проведение месячника по благоустройству и санитарной очистке территории, вывоз мусора (ответственный: завхоз Старченкова Е.Г.). - Приобретение материалов для выполнения ремонтных работ (ответственный: завхоз Старченкова Е.Г.).
Май	1. Проведение ремонта и покраски оборудования на игровых площадках (ответственный: завхоз Старченкова Е.Г.). Проведение трудового десанта: озеленение территории ДОУ (разбивка цветников, высадка рассады) (ответственный: завхоз Старченкова Е.Г.). Приобретение песка (ответственный: завхоз Старченкова Е.Г.). Заключение трудового договора-подряда на покос травы (ответственный: заведующий Гордина А.М.).

2022/2023 учебный год

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД № 67 «ВИКТОРИЯ» ГОРОДА СМОЛЕНСКА**

17

Месяцы	МЕРОПРИЯТИЯ
	2. Заключение договора на химическую чистку ковров (ответственный: завхоз Старченкова Е.Г.). Составление заявки на разработку паспорта водного хозяйства (1 раз в 2 года) (ответственный: завхоз Старченкова Е.Г.).
Июнь	1. Проведение проверки противопожарного состояния помещений и территории ДОУ с последующим составлением акта (ответственный: завхоз Старченкова Е.Г.). 2. Проведение проверки противопожарных средств защиты объекта с последующим составлением акта (ответственный: завхоз Старченкова Е.Г.). 3. Проведение ежегодного списания материальных запасов (ответственный: завхоз Старченкова Е.Г.).
Июль	1. Проведение испытания внутренних пожарных кранов противопожарного водопровода (ответственный: Старченкова Е.Г.). гидравлического испытания внутренней системы центрального отопления с последующим составлением акта (ответственный: завхоз Старченкова Е.Г.). 2. Проведение профилактического испытания электрооборудования с последующим составлением технического отчета (ответственный: завхоз Старченкова Е.Г.).
Август	1. Проведение внутренней приемки ДОУ к новому учебному году с последующим составлением акта (ответственный: заведующий Гордина А.М., завхоз Старченкова Е.Г.). 2. Проведение проверки диэлектрических средств защиты (ответственный: завхоз Старченкова Е.Г.).

БЛОК 5. Контрольно-мониторинговая, регулятивно-коррекционная деятельность

ЗАДАЧИ

1. Обеспечить сбор информации о качестве образовательного процесса.
2. Выявлять затруднения в работе, проводить работу по их своевременной коррекции и устранению.

Месяцы	РАЗДЕЛЫ			
	Мониторинг	Контроль	Аналитическая деятельность по результатам контроля и мониторинга	Регулирование и коррекция
Ежемесячно	1. Мониторинг поступления и расходования денежных средств от приносящей доход деятельности (ответственный: заведующий Гордина А.М.).	1. Контроль поступления и расходования денежных средств от приносящей доход деятельности (ответственный: заведующий Гордина А.М.). 2. Оперативный контроль согласно плану (ответственные: заведующий Сафонова Н.В., старший воспитатель Бодрая Е.А., завхоз Старченкова Е.Г.).		Управление по результатам

2022/2023 учебный год

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД № 67 «ВИКТОРИЯ» ГОРОДА СМОЛЕНСКА**

18

Месяцы	РАЗДЕЛЫ			
	Мониторинг	Контроль	Аналитическая деятельность по результатам контроля и мониторинга	Регулирование и коррекция
		3. Контроль выполнения условий договоров с обслуживающими организациями (ответственный: заведующий Гордина А.М.). 4. Контроль сохранности имущества (ответственный: завхоз Старченкова Е.Г.).		
Август - сентябрь	1. Мониторинг «Социальный портрет семей обучающихся (воспитанников)» (ответственный: старший воспитатель Бодрая Е.А.).	Тематический контроль «Готовность ДОУ к новому учебному году». (Отв.: заведующий Гордина А.М., старший воспитатель Бодрая Е. А.)		
Октябрь		1. Контроль проведения осеннего праздника (ответственный: старший воспитатель Бодрая Е.А.). 2. День ДРК «Организация питания в ДОУ» (ответственный: заведующий Гордина А.М.).	1. Составление справки по итогам проведения осеннего праздника (ответственный: старший воспитатель Бодрая Е.А.). 2. Справка по итогам проведения Дня ДРК «Организация питания в ДОУ» (ответственный: старший воспитатель Бодрая Е.А.).	
Ноябрь		1. Тематический контроль «Организация оздоровительной работы в режиме дня с детьми дошкольного возраста» (ответственный: старший воспитатель Бодрая Е.А., инструктор по физической культуре Коноплева Т.С.). 2. Контроль проведения Дня здоровья (ответственный: старший воспитатель Бодрая Е.А.).	1. Составление справки по итогам тематического контроля (ответственный: старший воспитатель Бодрая Е.А.). 2. Составление справки по итогам проведения Дня здоровья (ответственный: старший воспитатель Бодрая Е.А.).	
Декабрь		1. Контроль проведения новогоднего праздника (ответственный: старший	1. Составление справки по итогам проведения новогоднего праздника	

2022/2023 учебный год

Месяцы	РАЗДЕЛЫ			
	Мониторинг	Контроль	Аналитическая деятельность по результатам контроля и мониторинга	Регулирование и коррекция
		воспитатель Бодрая Е.А.).	(ответственный: старший воспитатель Бодрая Е.А.).	
Январь		1. Контроль проведения Дня здоровья (ответственный: старший воспитатель Бодрая Е.А.).	1. Составление справки по итогам проведения Дня здоровья (ответственный: старший воспитатель Бодрая Е.А.).	
Февраль		1. Тематический контроль «Организация работы по познавательно-речевому развитию посредством создания мини-музеев в группах ДОО» (ответственный: старший воспитатель Бодрая Е.А.).	1. Составление справки по итогам тематического контроля (ответственный: старший воспитатель Бодрая Е.А.).	
Март		1. Контроль проведения праздника, посвященного Международному женскому дню 8 Марта (ответственный: старший воспитатель Бодрая Е.А.). 2. Неделя НРК «Состояние воспитательно-образовательной работы по развитию изобразительной деятельности детей дошкольного возраста» (ответственный: заведующий Гордина А.М., старший воспитатель Бодрая Е.А.).	1. Составление справки по итогам проведения праздника, посвященного Международному женскому дню 8 Марта (ответственный: старший воспитатель Бодрая Е.А.). 2. Составление справки по итогам Недели НРК «Состояние воспитательно-образовательной работы по развитию изобразительной деятельности детей дошкольного возраста» (ответственный: старший воспитатель Бодрая Е.А.).	
Апрель	1. Диагностика «Освоение ООП ДО ДОУ обучающимися (воспитанниками)» (ответственный: старший воспитатель Бодрая Е.А.).	1. Контроль проведения Дня здоровья (ответственный: старший воспитатель Бодрая Е.А.). 2. Контроль проведения весеннего праздника (ответственный: старший воспитатель Бодрая Е.А.). 3. День ДРК «Организация и проведение прогулки» (ответственный:	1. Составление справки по итогам проведения Дня здоровья (ответственный: старший воспитатель Бодрая Е.А.). 2. Составление справки по итогам проведения весеннего праздника (ответственный: старший воспитатель Бодрая Е.А.).	

2022/2023 учебный год

Месяцы	РАЗДЕЛЫ			
	Мониторинг	Контроль	Аналитическая деятельность по результатам контроля и мониторинга	Регулирование и коррекция
		заведующий Гордина А.М.).	3. Составление справки по итогам Дня ДРК «Организация и проведение прогулки» (ответственный: старший воспитатель Бодрая Е.А.). 4. Составление отчета по результатам самообследования за текущий учебный год (ответственный: заведующий Гордина А.М.).	
Май	1. Мониторинг деятельности ДООУ за текущий учебный год (ответственный: заведующий Гордина А.М.).	День ДРК «Готовность дошкольного учреждения к летнему оздоровительному периоду» (ответственный: заведующий Гордина А.М., старший воспитатель Бодрая Е.А.).	1. Составление отчета по результатам самообследования за текущий учебный год (ответственный: заведующий Гордина А.М.). 2. Составление справки по итогам Дня ДРК «Готовность дошкольного учреждения к летнему оздоровительному периоду» (ответственный: старший воспитатель Бодрая Е.А.).	