УТВЕРЖДЕН

приказом

МБДОУ «Детский сад №67 Виктория»

От 25.08.2022г. №168-ОД

ПРИНЯТО:

Педагогическим советом

МБДОУ «Детский сад №67 Виктория»

Протокол от 25.08.2022 №1

**ПОЛОЖЕНИЕ**

об антикоррупционной рабочей группе по

противодействию коррупции муниципального

бюджетного дошкольного образовательного учреждения

«Детский сад № 67 «Виктория»

города Смоленска

**1. Общее положения**

1.1. Настоящее положение разработано в целях защиты прав и свобод граждан,

обеспечения законности, правопорядка и общественной безопасности в муниципальном

бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №67 «Виктория» города Смоленска (далее - детский сад), устанавливает основные принципы противодействия коррупции, правовые и организационные основы предупреждения коррупции и борьбы с ней, минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

1.2. Для целей настоящего положения используются следующие основные понятия:

1.2.1. Антикоррупционная политика - деятельность Детского сада по антикоррупционной политике, направленной на создание эффективной системы противодействия коррупции;

1.2.2. Антикоррупционная экспертиза правовых актов - деятельность специалистов по выявлению и описанию коррупциогенных факторов, относящихся к действующим правовым актам и (или) их проектам, разработке рекомендаций, направленных на устранение или ограничение действия таких факторов;

1.2.3. Коррупция - принятие в своих интересах, а равно в интересах иных лиц, лично или через посредников имущественных благ, а также извлечение преимуществ лицами, замещающими должности в Детском саду, с использованием своих должностных полномочий и связанных с ними возможностей, а равно подкуп данных лиц путем противоправного предоставления им физическими и юридическими лицами указанных благ и преимуществ;

1.2.4.Коррупционное правонарушение - деяние, обладающее признаками коррупции, за которое нормативным правовым актом предусмотрена гражданско-правовая, дисциплинарная, административная или уголовная ответственность;

1.2.5. Коррупциогенньй фактор - явление или совокупность явлений, порождающих коррупционные правонарушения или способствующие их распространению;

1.2.6. Предупреждение коррупции – деятельность Детского сада по антикоррупционной политике, направленной на выявление, изучение, ограничение либо устранение явлений, порождающих коррупционные правонарушения или способствующих их распространению;

1.2.7 . Антикоррупционная группа (далее - рабочая группа) в Детском саду является общественным, постоянно действующим совещательным органом, созданным для обеспечения взаимодействия органов местного самоуправления, правоохранительных органов, органов государственной власти в процессе реализации антикоррупционной политики в Детском саду.

**2. Основные принципы противодействия коррупции**

2.1. Противодействие коррупции в Детском саду осуществляется на основе следующих основных принципов:

2.1.1. Соответствие политики Детского сада действующему законодательству;

2.1.2. Эффективность антикоррупционных процедур;

2.1.З. Ответственность и неотвратимость наказания;

2.1.4. Постоянный контроль и регулярный мониторинг;

2.1.5. Приоритет профилактических мер, направленных на недопущение формирования причин и условий, порождающих коррупцию;

2.1.6. Обеспечение четкой правовой регламентации деятельности, законности и гласности такой деятельности;

2.1.7. Приоритет защиты прав и законных интересов физических и юридических лиц;

2.1.8. Взаимодействие с общественными объединениями и гражданами.

2.2. Основные принципы деятельности рабочей группы:

2.2.1. Признание, обеспечение и защита основных (прав и свобод человека и гражданина;

2.2.2. Законность, публичность и открытость деятельности;

2.2.З. Неотвратимость ответственности за совершение коррупционных правонарушений;

2.2.4. Комплексное использование политических, организационных, информационно-пропагандистских, социально-экономических, правовых, специальных и иных мер;

2.2.5. Приоритетное применение мер по предупреждению коррупции.

**3. Основные меры предупреждения коррупционных правонарушений**

Предупреждение коррупционных правонарушений осуществляется путем применения

следующих мер:

3.1. Разработка и реализация антикоррупционных программ;

3.2. Проведение антикоррупционной экспертизы правовых актов и (или) их проектов;

3.3. Антикоррупционное образование и пропаганда;

3.4. Иные меры, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

**4. План мероприятий по реализации стратегии антикоррупционной политики**

4.1. План мероприятий по реализации стратегии антикоррупционной политики является комплексной мерой, обеспечивающей согласованное применение правовых, экономических, образовательных, воспитательных, организационных и иных мер, направленных на противодействие коррупции в Детском саду.

4.2. Разработка принятие плана мероприятий по реализации стратегии антикоррупционной политики осуществляется в порядке, установленном и законодательством.

**5. Антикоррупционная экспертиза правовых актов и (или) их проектов**

5.1. Антикоррупционная экспертиза правовых актов и (или) их проектов проводится с целью выявления и устранения несовершенства правовых норм, которые повышают вероятность коррупционных действий.

5.2. Решение о проведении антикоррупционной экспертизы правовых актов и (или) их проектов принимается заведующим ДОУ при наличии достаточных оснований предполагать о присутствии в правовых актах или их проектах коррупциогенных факторов.

5.3. Граждане (воспитанники, родители (законные представители, работники Детского сада) вправе обратиться к председателю антикоррупционной рабочей группы по противодействию коррупции в детском саду с обращением о проведении антикоррупционной экспертизы действующих правовых актов.

**6. Антикоррупционное образование и пропаганда**

6.1. Для решения задач по формированию антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания правовой культуры, в детском саду в установленном порядке организуется изучение правовых и морально-этических аспектов деятельности.

6.2. Организация антикоррупционного образования осуществляется антикоррупционной рабочей группой по противодействию коррупции в Детском саду.

6.3. Антикоррупционная пропаганда представляет собой целенаправленную деятельность средств массовой информации, координируемую и стимулируемую системой государственных заказов, содержанием которой являются просветительская работа в ДОУ по вопросам противостояния коррупции в любых ее проявлениях, воспитания у граждан чувства гражданской ответственности, укрепление доверия к власти.

**7. Внедрение антикоррупционных механизмов**

7.1. Проведение совещания с работниками Детского сада по вопросам антикоррупционной политики в образовании.

7.2. Усиление воспитательной разъяснительной работы среди административного и педагогического состава по недопущению фактов вымогательства и получения денежных средств.

7.3. Проведение проверок целевого использования средств.

7.4. Участие в комплексных проверках по порядку привлечения внебюджетных средств и их целевому использованию.

7.5. Усиление контроля ведения документов строгой отчетности в Детском саду.

7.6. Анализ о состоянии работы и мерах по предупреждению коррупционных правонарушений в Детском саду.

7.7. Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации

о фактах коррупции в Детском саду. Принятие по результатам проверок организационных мер, направленных на предупреждение подобных фактов.

**8. Организационные основы противодействия коррупции**

8.1. Общее руководство мероприятиями направленными на противодействие коррупции, осуществляют председатель рабочей группы, секретарь рабочей группы и члены рабочей группы. Члены рабочей группы являются представители педагогических и непедагогических работников Детского сада.

8.2. Рабочая группа по противодействию коррупции создается в августе- сентябре каждого учебного года.

8.3. Выборы членов рабочей группы по противодействию коррупции проводится на Общем собрании трудового коллектива и заседании Совета родителей Детского сада. Обсуждается состав рабочей группы на общем собрании работников детского сада, утверждается приказом заведующего Детского сада.

8.4. Члены рабочей группы избирают председателя и секретаря.

8.5. Деятельность рабочей группы осуществляется на общественной основе.

8.6. Программа работы формируется на основании предложений, внесенных исходя из складывающейся ситуации и обстановки.

8.7. Программа составляется на год и утверждается на заседании рабочей группы.

8.8. Полномочия членов рабочей группы по противодействию коррупции:

8.8.1. Председатель рабочей группы:

* определяет порядок и регламент рассмотрения вопросов на заседаниях рабочей группы;
* утверждает повестку дня заседания рабочей группы, представленную ответственным секретарем рабочей группы;
* распределяет обязанности между членами рабочей группы и дает поручения по

подготовке вопросов для рассмотрения на заседаниях рабочей группы;

* принимает решение о привлечении независимых экспертов (консультантов) для проведения экспертиз при подготовке вопросов, выносимых на рассмотрение рабочей группы, утверждает реестр независимых экспертов (консультантов) рабочей группы;
* утверждает годовой план работы рабочей группы.

8.8.2. Секретарь рабочей группы:

- регистрирует письма, поступившие для рассмотрения на заседаниях рабочей группы;

- формирует повестку дня заседания рабочей группы;

- осуществляет подготовку заседаний рабочей группы;

- организует ведение протоколов заседаний рабочей группы;

- доводит до сведения членов рабочей группы информацию о вынесенных на рассмотрение рабочей группы вопросов и представляет необходимые материалы для их рассмотрения;

- доводит до сведения членов рабочей группы информацию о дате, времени и месте проведения очередного (внеочередного) заседания рабочей группы;

- ведет учет, контроль исполнения и хранение протоколов и решений рабочей группы с сопроводительными материалами;

- обеспечивает подготовку проекта годового плана работы рабочей группы и представляет его на утверждение председателю рабочей группы;

- по поручению председателя рабочей группы содействует организации выполнения научных исследовательских, экспертных работ и проведения мониторинга в сфере противодействия коррупции;

- несет ответственность за информационное, организационно -техническое и экспертное обеспечение деятельности рабочей группы.

8.8.3. Члены рабочей группы по противодействию коррупции:

- определяют основные направления в области противодействия коррупции и разрабатывают план мероприятий по борьбе с коррупционными проявлениями;

- проводят проверку локальных нормативных актов Детского сада на соответствие действующему законодательству Российской Федерации;

- осуществляют противодействие коррупции полномочий в пределах своих полномочий;

- реализуют меры, направленные на профилактику коррупции;

- вырабатывают механизмы защиты от проникновения коррупции в Детском саду;

- осуществляют антикоррупционную пропаганду и воспитание всех участников образовательного процесса;

- осуществляют анализ обращений работников Детского сада, и родителей (законных представителей) о фактах коррупционных проявлений должностными лицами;

- разрабатывают на основании проведенных проверок рекомендации, направленные на улучшение антикоррупционной деятельности детского сада;

- организуют работы по устранению негативных последствий коррупционных проявлений;

- выявляют причины коррупции, разрабатывает и направляет заведующему Детского сада рекомендации по устранению причин коррупции;

- взаимодействуют с органами местного самоуправления, гражданами по вопросам противодействия коррупции;

- взаимодействуют с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений;

- информируют заведующего Детского сада о результатах работы.

8.9. Заседания рабочей группы проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в год. По решению председателя рабочей группы могут проводиться внеочередные заседания рабочей группы. Предложения по повестке дня заседания рабочей группы могут вноситься любым членом рабочей группы. Повестка дня и порядок рассмотрения вопросов на заседаниях утверждаются председателем рабочей группы.

8.10. Заседания рабочей группы ведет председатель рабочей группы, а в его отсутствие лицо, уполномоченное приказом заведующего Детского сада.

8.11. Присутствие на заседаниях рабочей группы членов рабочей группы обязательно. Делегирование членом рабочей группы своих полномочий в рабочей группе иным должностным лицам не допускаются. В случае невозможности присутствия члена рабочей группы на заседании он обязан заблаговременно известить об этом председателя рабочей группы. Лицо, исполняющее обязанности должностного лица, являющегося членом рабочей группы, принимают участие в заседании рабочей группы с правом совещательного голоса. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов. В зависимости от рассматриваемых вопросов к участию в заседаниях рабочей группы могут привлекаться иные лица.

8.12. Решения рабочей группы принимаются на его заседании простым большинством голосов от общего числа присутствующих на заседании членов рабочей группы и вступают в силу после утверждения председателем рабочей группы. Решения рабочей группы на утверждение председателю рабочей группы представляет секретарь рабочей группы.

8.13. Решения рабочей группы оформляются протоколом. В протоколе указываются дата заседания, фамилии присутствующих на нем лиц, повестка дня, принятые решения и результаты голосования. При равенстве голосов голос председателя рабочей группы является решающим.

8.14. Члены рабочей группы обладают равными правами при принятии решений. Члены рабочей группы и лица участвующие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известны в ходе рабочей группы.

8.15. Каждый член рабочей группы, не согласный с вынесенным решением, имеет право изложить письменно свое особое мнение по рассматриваемому вопросу, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания.

8.16. Организацию заседаний рабочей группы и обеспечение подготовки проектов ее решений осуществляет секретарь рабочей группы. В случае необходимости решения рабочей группы могут быть приняты в форме локальных нормативных актов заведующего Детского сада. Решения рабочей группы доводятся до сведения всех заинтересованных лиц, органов и организаций.

8.17. Основанием для проведения внеочередного заседания рабочей группы является информация о факте коррупции в Детском саду, полученная заведующим Детского сада от правоохранительных органов, судебных или иных государственных органов, от организаций, должностных лиц или граждан.

8.18. Информация, указанная в пункте 8.17. настоящего Положения рассматривается рабочей группой, если она представлена в письменном виде и содержит следующие сведения: фамилию, имя, отчество лица, сообщающего о факте коррупции; описание факта коррупции, данные об источнике информации.

8.19. По результатам проведения внеочередного заедания, рабочая группа предлагает принять решение о проведении служебной проверки сотрудника структурного подразделения, в котором зафиксирован факт коррупции.

**9. Ответственность физических и юридических лиц за**

**коррупционные правонарушения**

9.1. Граждане РФ, иностранные граждане и лица без гражданства за совершение коррупционных правонарушений несут уголовную, административную, гражданскую, правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством РФ.

9.2.В случае если от имени или в интересах юридического лица осуществляются организация, подготовка и совершение коррупционных правонарушений или действий (бездействий), создающих условия для совершения коррупционных правонарушений, к юридическому лицу могут быть применены меры ответственности в соответствии с действующим законодательством РФ.

9.3. Применение за коррупционное правонарушение мер ответственности к юридическому лицу не освобождает от ответственности за данное коррупционное правонарушение виновное физическое лицо равно как и привлечение к уголовной или иной ответственности за коррупционное правонарушение физического лица не освобождает от ответственности за данное коррупционное правонарушение юридическое лицо.

**10. Заключительное положение**

10.1. Настоящее Положение действует до принятия нового Положения

10.2. Любые изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказом заведующего детского сада.