

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий муниципальным
бюджетным дошкольным
образовательным учреждением
«Детский сад № 67 «Виктория»
города Смоленска

_____ А.М. Гордина
Приказ от 30.08.2022 № 169-од

ПРИНЯТО

на педагогическом совете
МБДОУ «Детский сад
№ 67 «Виктория»
Протокол от 30.08.2022 № 1

ПОЛОЖЕНИЕ

о педагогическом совете муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 67 «Виктория» города Смоленска

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 67 «Виктория» города Смоленска (далее – ДОУ) в целях привлечения педагогов к управлению ДОУ, развития и совершенствования образовательного процесса.
- 1.2. Нормативной правовой основой настоящего Положения являются:
 - Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Устав МБДОУ «Детский сад № 67 «Виктория», утвержденный постановлением Администрации города Смоленска от 09.09.2020 № 1983-адм.
- 1.3. Положение регламентирует деятельность педагогического совета.
- 1.4. Педагогический совет – постоянно действующий коллегиальный орган управления, объединяющий всех педагогических работников ДОУ.
- 1.5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся педагогическим советом ДОУ, принимаются на его заседании и не должны противоречить Уставу ДОУ и действующему законодательству.
- 1.6. Положение принимается на педагогическом совете ДОУ, утверждается приказом заведующего ДОУ, вступает в силу с 01.09.2022 года, действует до принятия нового.

2. Цели и компетенции педагогического совета

В целях развития и совершенствования образовательной деятельности, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников в Детском саду действует Педагогический совет.

К компетенции Педагогического совета относится:

- определение содержания образовательной деятельности Детского сада;
- принятие локальных нормативных актов по вопросам педагогической, воспитательной и методической деятельности;
- разработка и принятие образовательных программ дошкольного образования, реа-

образован подписан программой электронной подписью
Дата, время подписания: 25.01.2023 8:40:53
Ф.И.О. должностного лица: Сафонова Наталья Васильевна
Должность: заведующий
Уникальный программный ключ: be8d4744-631f-4bcb-b8c7-d9c37fc67709

лизуемых Детским садом;

- принятие учебного плана Детского сада и режима дня воспитанников;
- рассмотрение вопросов предоставления дополнительных образовательных услуг, в том числе платных;
- заслушивание информации, отчетов и докладов педагогических работников и заведующего по вопросам образования и воспитания воспитанников Детского сада;
- рассмотрение вопросов повышения профессионального уровня педагогических работников Детского сада;
- координация работы педагогических работников Детского сада с родителями (законными представителями) воспитанников.

3. Организация деятельности педагогического совета

Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления, объединяющим всех педагогических работников Детского сада.

Для ведения Педагогического совета на заседании открытым голосованием избирается его председатель и секретарь.

Заседания Педагогического совета правомочны, если на них присутствует более половины педагогических работников Детского сада. Решения Педагогического совета принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов.

Решения Педагогического совета оформляются протоколами, которые хранятся в Детском саду.

Решение, принятое в пределах компетенции Педагогического совета, утверждается приказом Детского сада.

С правом совещательного голоса на заседания Педагогического совета могут быть приглашены представители Совета родителей, а также медицинские работники.

Заседания Педагогического совета проводятся не реже четырех раз в год.

4. Делопроизводство педагогического совета

5.1. Заседания педагогического совета оформляются протоколом.

5.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения заседания педагогического совета;
- количество присутствующих (отсутствующих) членов педагогического совета;
- приглашенные лица (Ф.И.О., должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на заседание педагогического совета;
- предложения, рекомендации и замечания членов педагогического совета и приглашенных лиц;
- решение педагогического совета.

5.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.

5.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.5. Книга протоколов заседаний педагогического совета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью ДОУ.

5.6. Книга протоколов заседаний педагогического совета ДОУ оформляется в печатном виде, входит в его номенклатуру дел, хранится в делах ДОУ 3 года.