

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий муниципальным
бюджетным дошкольным
образовательным учреждением
«Детский сад № 67 «Виктория»
города Смоленска

_____ А.М. Гордина
Приказ от 25.08.2022 №168- од

ПРИНЯТО

на общем собрании работников
МБДОУ «Детский сад № 67
«Виктория»

Протокол от 25.08.2022 № 1

П О Л О Ж Е Н И Е

о Совете родителей муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 67 «Виктория» города Смоленска

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 67 «Виктория» города Смоленска (далее – ДОУ) в целях привлечения родителей (законных представителей) к управлению ДОУ, совершенствованию деятельности и развитию ДОУ.
- 1.2. Нормативной правовой основой настоящего Положения являются:
 - Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Устав МБДОУ «Детский сад № 67 «Виктория», утвержденный постановлением Администрации города Смоленска от 09.09.2020 № 1983-адм.
- 1.3. Положение регламентирует деятельность совета родителей.
- 1.4. Совет родителей – коллегиальный орган управления ДОУ, действующий в целях развития и совершенствования образовательного процесса, взаимодействия родителей (законных представителей) и ДОУ.
- 1.5. Положение принимается на общем собрании работников ДОУ, утверждается приказом заведующего ДОУ, вступает в силу с 25.08.2022 года, действует до принятия нового.

2. Основные задачи Совета родителей

Основными задачами Совета родителей являются:

- содействие Детскому саду в совершенствовании условий организации образовательной деятельности, охраны жизни и здоровья воспитанников;
- содействие в организации и проведении конкурсов, соревнований и других массовых мероприятий, проводимых Детским садом;
- содействие в совершенствовании материально-технической базы Детского сада, благоустройстве его помещений и территории;
- организация работы с родителями (законными представителями) по вопросам образования, воспитания, оздоровления и развития воспитанников Детского сада;

Документ подписан простой электронной подписью

Дата, время подписания: 25.01.2023 8:41:05

Ф.И.О. должностного лица: Сафонова Наталья Васильевна

Должность: заведующий

Уникальный программный ключ: be8d4744-631f-4bcb-b8c7-d9c37fc67709

- внесение предложений по вопросам совершенствования деятельности и развития Детского сада.

3. Основные функции Совета родителей

- 3.1. Рассматривает проблемы организации условий для осуществления образовательного процесса.
- 3.2. Участвует в подведении итогов деятельности ДООУ за учебный год по вопросам работы с родительской общественностью.
- 3.3. Оказывает помощь ДООУ в работе с неблагополучными семьями.
- 3.4. Принимает участие в планировании и организации совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в ДООУ: родительских собраний, родительских клубов, дней открытых дверей и др.

4. Организация деятельности Совета родителей

В состав Совета родителей входят родители (законные представители) воспитанников от каждой возрастной группы Детского сада. Возглавляет Совет родителей председатель, избираемый из числа его членов путем открытого голосования простым большинством голосов сроком на один год.

Совет родителей собирается не реже чем два раза в год.

Заседания Совета родителей считаются правомочными, если на них присутствуют не менее половины состава Совета родителей.

Решение Совета родителей считается принятым, если за него проголосовало не менее половины присутствующих на заседании. Решение Совета родителей носит рекомендательный характер для всех родителей (законных представителей) воспитанников Детского сада.

5. Делопроизводство Совета родителей

- 7.1. Заседания родительского комитета оформляются протоколом.
- 7.2. В книге протоколов фиксируются:
 - дата проведения заседания совета родителей;
 - количество присутствующих (отсутствующих) членов совета родителей;
 - приглашенные лица (Ф.И.О., должность);
 - повестка дня;
 - ход обсуждения вопросов, выносимых на заседание совета родителей;
 - предложения, рекомендации и замечания членов совета родителей и приглашенных лиц;
 - решение совета родителей.
- 7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета родителей.
- 7.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 7.6. Книга протоколов заседаний совета родителей ДООУ входит в его номенклатуру дел, хранится в делах ДООУ 5 лет.