УТВЕРЖДЕН

приказом

МБДОУ «Детский сад №67 Виктория»

От 25.08.2022г. №168-ОД

ПРИНЯТО:

Педагогическим советом

МБДОУ «Детский сад №67 Виктория»

Протокол от 25.08.2022 №1

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по противодействию коррупции

муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 67 «Виктория» города Смоленска

# Общие положения

* 1. .Настоящее Положение определяет порядок деятельности, задачи и компетенцию Комиссии по противодействию коррупции (далее- Комиссия) в МБДОУ «Детский сад № 67 «Виктория» (далее- детский сад).
  2. Комиссия является совещательным органом, который систематически осуществляет комплекс мероприятий по:

-выявлению и устранению причин и условий, порождающих коррупцию;

-выработке оптимальных механизмов защиты от проникновения коррупции в детский сад, снижению в ней коррупционных рисков;

-созданию единой системы мониторинга и информирования сотрудников по проблемам коррупции;

- антикоррупционной пропаганде и воспитанию;

-привлечению общественности и СМИ к сотрудничеству по вопросам противодействия коррупции в целях выработки у сотрудников навыков антикоррупционного поведения в сферах с повышенным риском коррупции, а также формирования нетерпимого отношения к коррупции.

* 1. Для целей настоящего Положения применяются следующие понятия и определения:
     1. Коррупция - под коррупцией понимается противоправная деятельность, заключающаяся в использовании лицом предоставленных должностных или служебных полномочий с целью незаконного достижения личных и (или) имущественных интересов.
     2. Противодействие коррупции- скоординированная деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субьектов РФ, органов местного самоуправления муниципальных образований, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц по предупреждению коррупции, уголовному преследованию лиц, совершивших коррупционные преступления, минимизации и (или) ликвидации их последствий.
     3. Коррупционное правонарушение - как отдельное проявление коррупции, влекущее за собой дисциплинарную, административную, уголовную или иную ответственность.
     4. Субьекты антикоррупционной политики - органы государственной власти и местного самоуправления, учреждения, организации и лица, уполномоченные на формирование и реализацию мер антикоррупционной политики, граждане. В детском саду субъектами антикоррупционной политики являются:
        + педагогический коллектив, учебно-вспомогательный персонал и обслуживающий персонал;
        + родители (законные представители);
        + физические и юридические лица, заинтересованные в качественном

оказании образовательных услуг.

* + 1. Субъекты коррупционных правонарушений - физические лица, использующие свой статус вопреки законным интересам общества и государства для незаконного получения выгод, а также лица, незаконно предоставляющие такие выгоды.
    2. Предупреждение коррупции - деятельность субъектов антикоррупционной политики, направленная на изучение, выявление, ограничение либо устранение явлений условий, порождающих коррупционные правонарушения, или способствующих их распространению.
  1. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством РФ, в том числе Законом РФ от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», нормативными актами Министерства образования и науки Российской Федерации, Федерального агентства по образованию, Уставом детского сада, решениями педагогического совета детского сада и Управляющего совета детского сада, другими нормативными правовыми актами детского сада, а также настоящим Положением.
  2. Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения заведующим детским садом - председателем Комиссии по противодействию коррупции.

# Задачи Комиссии

Комиссия для решения стоящих перед ней задач:

* 1. Участвует в разработке и реализации приоритетных направлений антикоррупционной политики.
  2. Координирует деятельность детского сада по устранению причин коррупции и условий им способствующих, выявлению и пресечению фактов коррупции и её проявлений.
  3. Вносит предложения, направленные на реализацию мероприятий по устранению причин и условий, способствующих коррупции в детском саду.
  4. Вырабатывает рекомендации для практического использования по предотвращению и профилактике коррупционных правонарушений в деятельности детского сада.
  5. Оказывает консультативную помощь субъектам антикоррупционной политики детского сада по вопросам, связанным с применением на практике общих принципов служебного поведения сотрудников, и других участников учебно-воспитательного процесса.
  6. Взаимодействует с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

# Порядок формирования и деятельность Комиссии

* 1. Состав членов Комиссии (который представляет заведующая детским

садом) рассматривается и утверждается на общем собрании работников детского сада. Ход рассмотрения и принятое решение фиксируется в протоколе общего собрания, а состав Комиссии утверждается приказом заведующей.

* 1. В состав Комиссии входят:
     + представители педагогического совета;
     + представители учебно-вспомогательного персонала;
     + представители от родительского комитета;
     + представитель профсоюзного комитета работников детского сада.
  2. Присутствие на заседаниях Комиссии ее членов обязательно. Они не вправе делегировать свои полномочия другим лицам. В случае отсутствия возможности членов Комиссии присутствовать на заседании, они вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде.
  3. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей общего числа его членов. В случае несогласия с принятым решением, член Комиссии вправе в письменном виде изложить особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу.
  4. Член Комиссии добровольно принимает на себя обязательства о неразглашении сведений затрагивающих честь и достоинство граждан и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) Комиссией. Информация, полученная Комиссией, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации, информатизации и защите информации.
  5. Из состава Комиссии председателем назначаются заместитель председателя и секретарь.
  6. Заместитель председателя Комиссии, в случаях отсутствия председателя Комиссии, по его поручению, проводит заседания Комиссии. Заместитель председателя Комиссии осуществляют свою деятельность на общественных началах.
  7. Секретарь Комиссии: организует подготовку материалов к заседанию Комиссии, а также проектов его решений; информирует членов Комиссии о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания Комиссии, обеспечивает необходимыми справочно-информационными материалами.

Секретарь Комиссии свою деятельность осуществляет на общественных началах.

# Полномочия Комиссии

* 1. Комиссия координирует деятельность подразделений детского сада по реализации мер противодействия коррупции.
  2. Комиссия вносит предложения на рассмотрение педагогического совета детского сада по совершенствованию деятельности в сфере противодействия коррупции, а также участвует в подготовке проектов

локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к ее компетенции.

* 1. Участвует в разработке форм и методов осуществления антикоррупционной деятельности и контролирует их реализацию.
  2. Содействует работе по проведению анализа и экспертизы издаваемых администрацией детского сада документов нормативного характера по вопросам противодействия коррупции.
  3. Рассматривает предложения о совершенствовании методической и организационной работы по противодействию коррупции в детском саду.
  4. Содействует внесению дополнений в нормативные правовые акты с учетом изменений действующего законодательства.
  5. Создает рабочие группы для изучения вопросов, касающихся деятельности Комиссии, а также для подготовки проектов соответствующих решений Комиссии.
  6. Полномочия Комиссии, порядок еѐ формирования и деятельности, определяются настоящим Положением в соответствии с Конституцией и законами Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства РФ и Смоленской области, органов муниципального управления, приказами Министерства образования и науки РФ, Уставом и другими

локальными нормативными актами детского сада.

* 1. В зависимости от рассматриваемых вопросов, к участию в заседаниях Комиссии могут привлекаться иные лица, по согласованию с председателем Комиссии.
  2. Решения Комиссии принимаются на заседании открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов Комиссии и носят рекомендательный характер, оформляется протоколом, который подписывает председатель Комиссии, а при необходимости, реализуются путем принятия соответствующих приказов и распоряжений заведующей, если иное не предусмотрено действующим законодательством. Члены Комиссии обладают равными правами при принятии решений.

# Председатель Комиссии

* 1. Определяет место, время проведения и повестку дня заседания Комиссии, в случае необходимости привлекает к работе специалистов.
  2. На основе предложений членов Комиссии формирует план работы Комиссии на текущий год и повестку дня его очередного заседания
  3. Информирует педагогический совет детского сада о результатах реализации мер противодействия коррупции в детском саду.
  4. Дает соответствующие поручения своему заместителю, секретарю и членам Комиссии, осуществляет контроль за их выполнением.
  5. Подписывает протокол заседания Комиссии.
  6. Председатель Комиссии и члены Комиссии осуществляют свою

деятельность на общественных началах.

# Обеспечение участия общественности и СМИ в деятельности Комиссии

* 1. Все участники воспитательно-образовательного процесса, представители общественности вправе направлять, в Комиссию обращения по вопросам противодействия коррупции, которые рассматриваются на заседании Комиссии.
  2. На заседание Комиссии могут быть приглашены представители общественности и СМИ. По

решению председателя Комиссии, информация не конфиденциального характера о рассмотренных Комиссией проблемных вопросах, может передаваться в СМИ для опубликования.

# Взаимодействие

* 1. Председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии и члены комиссии непосредственно взаимодействуют:
     + с педагогическим коллективом по вопросам реализации мер противодействия коррупции, совершенствования методической и организационной работы по противодействию коррупции в детском саду;
     + с родительским комитетом детского сада по вопросам совершенствования деятельности в сфере противодействия коррупции, участия в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии.
     + с администрацией детского сада по вопросам содействия в работе по проведению анализа и экспертизы издаваемых документов нормативного характера в сфере противодействия коррупции;
     + с работниками (сотрудниками) детского сада и гражданами по рассмотрению их письменных обращений, связанных с вопросами противодействия коррупции в детском саду;
     + с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.
  2. Комиссия работает в тесном контакте:

с исполнительными органами, правоохранительными, контролирующими, налоговыми и другими органами по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии, а также по вопросам получения в установленном порядке необходимой информации от них, внесения дополнений в нормативные правовые акты с учетом изменений действующего законодательства.

# Внесение изменений

* 1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путем подготовки проекта Положения в новой редакции председателем Комиссии.
  2. Утверждение Положения с изменениями и дополнениями

заведующим детским садом осуществляется после принятия Положения решением общего собрания работников детского сада.

# Рассылка

9.1. Настоящее положение размещается на сайте детского сада.

# Порядок создания, ликвидации, реорганизации и переименования

Комиссия создается, ликвидируется, реорганизуется и переименовывается приказом заведующего по решению педагогического совета детского сада.