УТВЕРЖДЕН

приказом

МБДОУ «Детский сад №67 Виктория»

От 25.08.2022г. №168-ОД

ПРИНЯТО:

Педагогическим советом

МБДОУ «Детский сад №67 Виктория»

Протокол от 25.08.2022 №1

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О порядке получения и расходования**

**добровольных пожертвований**

**МБДОУ**

**«Детский сад 67 «Виктория»**

1. **Общее положение**

Настоящее Положение разработано в целях упорядочения деятельности МБДОУ «Детский сад №67 «Виктория» по формированию и использованию средств, полученных в качестве добровольного пожертвования.

* 1. Добровольными пожертвованиями физических и (или) юридических лиц МБДОУ «Детский сад № 67 «Виктория» являются добровольные взносы родителей, спонсорская помощь организаций, учреждений, любая добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче имущества, в том числе денежных средств и имущественных прав, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.
	2. Добровольные пожертвования могут привлекаться МБДОУ Детский сад № 67 «Виктория», как от родителей (законных представителей), так и от других физических и юридических лиц (далее – Жертвователей).
1. **ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ПОРЯДОК ПРИВЛЕЧЕНИЯ ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ (ЦЕЛЕВЫХ СРЕДСТВ)**
	1. Добровольные пожертвования привлекаются на обеспечение выполнения уставной деятельности учреждения, в том числе для развития материально- технической базы учреждения и улучшения условий пребывания воспитанников в учреждении.
	2. Жертвователи вправе определять цели и порядок использования своих добровольных пожертвований.
	3. Администрация МБДОУ «Детский сад № 67 «Виктория» и (или) представители интересов МБДОУ «Детский сад № 67 «Виктория», в лице председателя родительского комитета (членов родительского комитета) вправе обратиться за оказанием помощи учреждению как в устной (на родительском собрании, в частной беседе), так и в письменной (в виде объявления, официального письма) форме.

При обращении за оказанием помощи, учреждение должно обязательно проинформировать Жертвователей о целях привлечения помощи: осуществление текущего ремонта, укрепление материальной базы, проведение мероприятий и т. д.

* 1. Пожертвования могут привлекаться учреждением только на добровольной основе. Отказ в оказании помощи или внесении добровольных пожертвований не может сопровождаться какими-либо последствиями для воспитанников.
	2. Благотворительная помощь может выражаться в добровольном безвозмездном личном труде Жертвователей (в т. ч. родителей) по ремонту помещений учреждения, уборке помещений учреждения и прилегающей к зданию учреждения территории, в ведении подготовительных курсов, кружков, секций, оформительских и других работ, оказании помощи в

проведении мероприятий и т. д.

1. **ПОРЯДОК ПРИЕМА И УЧЕТА ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ**

**(ЦЕЛЕВЫХ ВЗНОСОВ)**

* 1. Пожертвования в виде денежных средств от физических лиц передаются в учреждение на основании заявления о пожертвовании, от юридических лиц - на основании договора пожертвования. Договор добровольного пожертвования с физическим лицом может быть заключен по желанию гражданина.
	2. Пожертвования в безналичном порядке вносятся Жертвователями на лицевой счет учреждения через учреждения банков, иных кредитных организаций, отделения «Почты России». В платежном документе может быть указано целевое назначение взноса.
	3. Иное имущество (а также выполнение работ, оказание услуг) оформляется в обязательном порядке договором о пожертвовании, актом приема-передачи (актом выполненных работ, оказанных услуг). Имущество ставится на баланс учреждения в соответствии с действующим законодательством.

Стоимость передаваемого имущества, вещи или имущественных прав определяется сторонами договора.

1. **ПОРЯДОК РАСХОДОВАНИЯ ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ**

**(ЦЕЛЕВЫХ ВЗНОСОВ)**

* 1. Расходование привлеченных средств должно производиться строго в соответствии с целевым назначением.
	2. Если цели добровольного пожертвования не обозначены, то они используются учреждением по согласованию с родительским комитетом:
		+ на реализацию программы развития учреждения;
		+ на улучшение материально-технического обеспечения;
		+ на ремонтно-строительные работы;
		+ на организацию воспитательного и образовательного процесса;
		+ на проведение мероприятий;
		+ на благоустройство территории;
		+ на содержание и обслуживание множительной техники;
		+ на материальное стимулирование сотрудников учреждения;
		+ на поощрение воспитанников;
		+ на приобретение:
* книг и учебно-методических пособий;
* технических средств обучения;
* мебели, инструментов и оборудования;
* канцтоваров и хозяйственных материалов;
* наглядных пособий и т.д.
	1. Если использование пожертвованного имущества в соответствии с

указанным Жертвователем назначением становится вследствие изменившихся обстоятельств невозможным, оно может быть использовано по другому назначению лишь с согласия Жертвователя, а в случае смерти гражданина-жертвователя или ликвидации юридического лица - жертвователя

* + - по решению суда.
	1. Использование привлеченных средств должно осуществляться в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности.
	2. Не допускается направление добровольных пожертвований на увеличение фонда заработной платы сотрудников учреждения, оказание им материальной помощи.
1. **ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И ОБЕСПЕЧЕНИЕ КОНТРОЛЯ РАСХОДОВАНИЯ ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ**
	1. Не допускается использование добровольных пожертвований учреждения на цели, не соответствующие уставной деятельности и пожеланию Жертвователя.

Использование пожертвованного имущества не по назначению, указанному Жертвователем, или изменение этого назначения с нарушением правил дает право Жертвователю, его наследникам или иному правопреемнику требовать отмены пожертвования.

* 1. По просьбе Жертвователя учреждение предоставляет ему информацию об использовании пожертвования.
	2. Родительский комитет и его члены в соответствии с их компетенцией могут осуществлять контроль за переданными учреждению средствами. Администрация учреждения и председатель родительского комитета обязаны представить отчет об использовании добровольных пожертвований по требованию органа общественного самоуправления.

При привлечении добровольных взносов родителей на ремонт учреждения и другие расходы, связанные с деятельностью учреждения, администрация обязана представлять письменные отчеты об использовании средств, выполнении работ общественному органу для рассмотрения на собраниях и т. д.

* 1. Ответственность за нецелевое использование добровольных пожертвований несет руководитель учреждения.
1. **ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНАЯ ЧАСТЬ**
	1. Положение о добровольных пожертвованиях МБДОУ «Детский сад № 67 «Виктория», а также изменения и дополнения к нему принимаются на Общем собрании с участием представителей родительского комитета и утверждаются приказом по учреждению.
	2. Срок действия данного Положения не ограничен.
	3. Настоящее Положение может быть отменено только решением руководителя учреждения.
	4. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует бессрочно.
	5. С текстом настоящего Положения работники ДОУ должны быть ознакомлены под подпись.