

**ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ
(ПЕРЕВОД ИЗ ОДНОЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ДОШКОЛЬНОЙ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ В ДРУГУЮ)**

(п. 2.6.3. Административного регламента, утвержденного постановлением
Администрации города Смоленска от 29.10.2020 № 2360-адм)

- 1) Заявление о переводе (приложении № 4 к Административному регламенту);
- 2) копия документа, удостоверяющего личность заявителя (представителя заявителя), – паспорт (копии страниц 2, 3, 5, 17, подлинник для ознакомления);
- 3) копия документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением муниципальной услуги представителя заявителя (подлинник для ознакомления);
- 4) копия свидетельства о рождении ребенка или иной документ, подтверждающий факт рождения (подлинник для ознакомления);
- 5) копия документа, подтверждающего регистрацию ребенка по месту жительства (или по месту пребывания) на закрепленной территории, представляется заявителем (представителем заявителя) по собственной инициативе (подлинник для ознакомления);
- 6) копия договора о передаче ребенка на воспитание в семью либо выписка из решения органа опеки и попечительства об учреждении над ребенком опеки (подлинник для ознакомления);
- 7) копия рекомендаций (заключения) психолого-медико-педагогической комиссии (далее – ПМПК) для детей с ограниченными возможностями здоровья (далее – дети с ОВЗ) при наличии потребности в организации образовательной деятельности по адаптированной образовательной программе в группе компенсирующей или комбинированной направленности (подлинник для ознакомления);
- 8) копия санаторно-курортной карты областного государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Смоленский противотуберкулезный клинический диспансер» при наличии потребности в организации образовательной деятельности в группе оздоровительной направленности (подлинник для ознакомления).