

УТВЕРЖДЕН

приказом управления образования и
молодежной политики Администра-
ции города Смоленска

от **22.01.2014** № **24**

**Порядок
организации работы по выплате компенсации платы,
взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход
за детьми в образовательных организациях, за исключением областных
государственных образовательных организаций, реализующих
образовательную программу дошкольного образования,
находящихся на территории города Смоленска**

1. Настоящий Порядок определяет последовательность действий при выплате компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях (далее – родительская плата), за исключением областных государственных образовательных организаций, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся на территории города Смоленска (далее – компенсация).

2. Уполномоченным органом, осуществляющим выплату компенсации, является управление образования и молодежной политики Администрации города Смоленска (далее – Уполномоченный орган).

3. Уполномоченный орган при осуществлении выплаты компенсации взаимодействует с образовательными организациями, за исключением областных государственных образовательных организаций, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся на территории города Смоленска (далее – Организации), муниципальным казённым учреждением «Централизованная бухгалтерия» (далее – Бухгалтерия).

4. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми в следующих организациях:

- муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждений, находящихся в ведении Уполномоченного органа;
- частных дошкольных образовательных организаций (учреждений), реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся на территории города Смоленска;
- иных образовательных организаций (учреждений), реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся на территории города Смоленска.

5. Для получения компенсации родитель (законный представитель) ребенка, претендующий на получение компенсации, подает в Организацию письменное заявление по форме согласно приложению № 1 к настоящему приказу.

6. Родителям (законным представителям) за дни фактического посещения ребенком Организации выплачивается компенсация на первого ребенка – в размере 20 процентов среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории Смоленской области, на второго ребенка – в размере 50 процентов такой платы, на третьего ребенка и последующих детей – в размере 70 процентов такой платы.

7. Организации:

7.1. Осуществляют прием заявлений и документов согласно постановлению Администрации Смоленской области от 02.12.2013 № 993 «Об утверждении Порядка обращения за получением компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся на территории Смоленской области, и ее выплаты».

При необходимости заверяют копии документов по предъявлению оригинала документа.

7.2. Формируют в отношении каждого родителя (законного представителя) личное дело, в которое брошюруют документы, необходимые для принятия решения о выплате компенсации, в том числе заявление родителя (законного представителя) о согласии на обработку персональных данных.

7.3. Передают сформированные личные дела в течение 3 дней в Уполномоченный орган для выплаты компенсации.

7.4. Предоставляют в Уполномоченный орган списки для получения компенсации (в письменной форме и в электронном виде) за прошедший месяц согласно приложениям №№ 2а, 2б, 2в к настоящему приказу.

В случае изменения сведений, содержащихся в списке для получения компенсации, представляют в Уполномоченный орган изменения в список для получения компенсации (в письменной форме и в электронном виде) согласно приложениям №№ 3а, 3б, 3в к настоящему приказу.

7.5. Ежемесячно до 10-го числа текущего месяца, кроме муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждений, представляют в Бухгалтерию информацию о днях фактического посещения каждым ребенком Организации.

7.6. Ежемесячно по графику до 25 числа текущего месяца представляют в Бухгалтерию списки для выплаты компенсации за отчетный месяц согласно приложению № 4 к настоящему приказу (в 2-х экземплярах).

7.7. Хранят завизированные Уполномоченным органом личные дела каждого родителя (законного представителя).

7.8. При смене руководителя или реорганизации Организации личные дела родителей (законных представителей) передают правопреемнику.

8. Частные дошкольные образовательные организации (учреждения) и иные образовательные организации (учреждения) направляют копию лицензии на осуществление образовательной деятельности в Уполномоченный орган.

9. Подача в Уполномоченный орган списков осуществляется Организаци-
циями в установленные сроки и является следующим для:

- муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждений, расположенных в Промышленном районе города Смоленска, – 1-ый рабочий день каждого месяца;

- муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждений, расположенных в Ленинском районе города Смоленска, – 2-ой рабочий день каждого месяца;

- муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждений, расположенных в Заднепровском районе города Смоленска – 3-ий рабочий день каждого месяца;

- частных дошкольных образовательных организаций (учреждений) и иных образовательных организаций (учреждений), расположенных в городе Смоленске, – 4-ый рабочий день каждого месяца.

10. Уполномоченный орган:

10.1. Осуществляет прием личных дел родителей (законных представителей), сформированных Организацией, и их визирование.

Визирование осуществляется отделом инспекции образовательных учреждений Уполномоченного органа.

10.2. В течение 10 дней с момента получения всех необходимых документов принимает решение о выплате компенсации или об отказе в ее выплате.

10.3. Решение о выплате компенсации принимает путем издания приказа о выплате компенсации с указанием размера выплаты в процентах. Приказ издается на основании списков для получения компенсации.

10.4. Решение об отказе в выплате компенсации принимает в случае представления документов с недостоверными сведениями или не в полном объеме.

В случае отказа в выплате компенсации не позднее чем через 5 дней со дня вынесения соответствующего решения в письменной форме извещает родителя (законного представителя) об отказе в выплате компенсации с указанием причин отказа.

10.5. Передает заверенную копию приказа о выплате компенсации в течение одного рабочего дня в Бухгалтерию.

11. Бухгалтерия:

11.1. Рассчитывает сумму выплаты компенсации согласно приказу Уполномоченного органа о выплате компенсации и списков для выплаты компенсации за отчетный месяц.

11.2. Производит выплату компенсации ежемесячно путем перечисления денежных средств на лицевой банковский счет родителя (законного представителя).

12. Выплата компенсации прекращается в случаях:

- выбытие ребенка из Организации по различным причинам;
- установления недостоверности сведений, содержащихся в представленных документах.

Выплата компенсации может быть прекращена также в связи с окончанием срока действия лицензии на осуществление образовательной деятельности.