



УТВЕРЖДАЮ

Заведующий муниципальным
бюджетным дошкольным
образовательным учреждением
«Детский сад № 67 «Виктория»
города Смоленска

Н.В. Сафонова
Приказ от 28.11.14 № 221 -од

ПРИНЯТО

на педагогическом совете
работников МБДОУ «Детский сад
№ 67 «Виктория»

Протокол от 28.11.14 № 2

ПОЛОЖЕНИЕ

**об аттестационной комиссии
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 67 «Виктория» города Смоленска**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок создания и деятельности аттестационной комиссии МДБОУ «Детский сад № 67 «Виктория» (далее – Комиссия).

1.2. Комиссия создается в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям.

1.3. Нормативной правовой основой настоящего Положения является:

- Трудовой кодекс Российской Федерации (с изменениями);
- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства образования и науки российской Федерации от 07.04.2014 № 276 «Об утверждении порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»;

1.4. Основными принципами работы Комиссии являются коллегиальность, гласность, открытость, обеспечивающие объективное отношение к педагогическим работникам, независимость, соблюдение норм профессиональной этики.

1.5. Основными задачами Комиссии являются: соблюдение основных принципов и процедуры аттестации.

1.6. Положение принимается на общем собрании работников ДОУ, утверждается приказом заведующего ДОУ, вступает в силу с __ года, действует до принятия нового.

2. Круг аттестуемых, этапы аттестации

2.1. Аттестация с целью подтверждения соответствия педагогических работников занимаемой должности проводится один раз в пять лет в отношении педагогических работников, не имеющих квалификационной категории (первой или высшей).

2.2. Аттестации не подлежат: педагогические работники, проработавшие в занимаемой должности менее двух лет; беременные женщины; женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам; педагогические работники, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения

им возраста трех лет, отсутствие на рабочем месте более 4 месяцев подряд в связи с заболеванием. Аттестация указанных работников возможна не ранее чем через два года после их выхода из указанных отпусков.

2.3. Основанием для начала аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности является:

2.3.1. представление заведующего ДОУ (*приложение № 1*), которое должно содержать мотивированную всестороннюю и объективную оценку профессиональных деловых качеств педагогического работника, результатов его профессиональной деятельности на основе квалификационной характеристики по занимаемой должности, информацию о прохождении педагогическим работником повышения квалификации, в том числе по направлению заведующего ДОУ, за период, предшествующий аттестации, сведения о результатах предыдущих аттестаций. С представлением педагогический работник должен быть ознакомлен заведующим под роспись не позднее, чем за 30 календарных дней до дня проведения аттестации. После ознакомления с представлением педагогический работник имеет право представить в Комиссию собственные сведения, характеризующие его трудовую деятельность за период с даты, предшествующей аттестации (при первичной аттестации – с даты поступления на работу), при отказе педагогического работника от ознакомления с представлением составляется акт, который подписывается заведующим и лицами (не менее 2-х) в присутствии которых составлен акт;

2.3.2. приказ заведующего ДОУ о включении в список работников ДОУ, утверждения графика прохождения аттестации (при составлении которого учитываются сроки действия ранее проведенной аттестации). Работник под роспись знакомится с приказом не менее чем за 30 календарных дней проведения их аттестации по графику.

2.4. приказ заведующего ДОУ о создании аттестационной комиссии.

3. Формирование аттестационной комиссии, ее состав и порядок работы

3.1. Комиссия формируется из числа педагогических работников МБДОУ «Детского сада № 67 «Виктория» (далее – ДОУ).

3.2. В состав Комиссии входит председатель Комиссии, заместитель председателя, секретарь, члены Комиссии. В состав Комиссии в обязательном порядке включается представитель первичной профсоюзной организации ДОУ.

3.3. Аттестационная комиссия осуществляет свою работу круглогодично (собирается на заседания один раз в месяц по мере необходимости) согласно графику, утвержденному приказом заведующего ДОУ. График заседаний утверждается ежегодно.

3.5. Порядок работы Комиссии:

3.5.1. Аттестация проводится на заседании аттестационной комиссии ДОУ с участием педагогического работника.

3.5.2. На заседании Комиссия рассматривает поданное заведующим ДОУ представление.

3.5.3. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 ее членов.

3.5.4. Решение Комиссии принимается открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. При равном количестве голосов членов Комиссии считается, что педагогический работник прошел аттестацию. При прохождении аттестации педагогический работник, являющийся членом аттестационной комиссии, не участвует в голосовании по своей кандидатуре. Результаты аттестации педагогического работника сообщаются ему после подведения итогов голосования.

3.5.5. В случае отсутствия педагогического работника в день проведения аттестации на заседании аттестационной комиссии ДОУ по уважительным причинам его аттестация переносится на другую дату и в график аттестации вносятся соответствующие изменения, о чем заведующий знакомит работника под роспись не менее чем за 30 календарных дней до новой даты проведения его аттестации. При неявке педагогического работника на заседания аттестационной комиссии

ДОУ без уважительной причины аттестационная комиссия ДОУ проводит аттестацию в его отсутствие.

Аттестационная комиссия ДОУ рассматривает представление, дополнительные сведения, представленные самим педагогическим работником, характеризующие его профессиональную деятельность (в случае их представления).

3.5.6. По результатам аттестации педагогического работника Комиссия принимает одно из следующих решений: соответствует занимаемой должности (указывается должность работника); не соответствует занимаемой должности (указывается должность работника). В случаях, когда не менее половины членов аттестационной комиссии ДОУ, присутствующих на заседании, проголосовали за решение о соответствии работника занимаемой должности, педагогический работник признается соответствующим занимаемой должности. Результаты аттестации педагогического работника, непосредственно присутствующего на заседании аттестационной комиссии ДОУ, сообщаются ему после подведения итогов голосования.

3.5.7. Результаты аттестации педагогических работников заносятся в протокол, подписываемым председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии ДОУ, присутствовавшими на заседании, который хранится с представлениями, дополнительными сведениями, представленными самими педагогическими работниками, характеризующими их профессиональную деятельность (в случае их наличия), у заведующего.

3.5.8. На педагогического работника, прошедшего аттестацию, не позднее 2-х рабочих дней, со дня её проведения, секретарем аттестационной комиссии ДОУ составляется выписка из протокола, содержащая сведения о фамилии, имени, отчестве (при наличии) аттестуемого, наименовании его должности, дате заседания аттестационной комиссии ДОУ, результатах голосования, о принятом аттестационной комиссией ДОУ решении. Заведующий знакомит педагогического работника с выпиской из протокола под роспись в течение трех рабочих дней после её составления. Выписка из протокола хранится в личном деле педагогического работника.

В целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки и профессиональной деятельности педагогический работник вправе обжаловать в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Аттестационная комиссия ДОУ дает рекомендации заведующему о возможности назначения на соответствующие должности педагогических работников лиц, не имеющих специальной подготовки или стажа работы, установленных в разделе «Требования к квалификации» раздела «Квалификационные характеристики должностей работников образования» Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих и (или) профессиональными стандартами, но обладающих достаточным практическим опытом и компетентностью, выполняющих качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности.

3.5.9. Решение Комиссии о результатах аттестации утверждается приказом заведующего ДОУ.

3.5.10. Решение Комиссии по установлению соответствия занимаемой должности действительно в течение пяти лет.

Мотивированное мнение
профсоюзного комитета
учтено.

Протокол от 28.11.14 № 6

